



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันทักษิณคดีศึกษา โทร. ๐ ๗๕๕๙ ๑๖๑๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๗๕๕๙ ๑๖๑๙

ที่ ศธ ๖๔.๑๙/

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดกลุ่มภารกิจ.....ได้รับการบรรจุเมื่อวันที่.....

มีความประสงค์จะขอให้สถาบันฯ ออกหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ในการ.....

.....โดยขอให้ระบุเงินเดือน.....บาท

(หากไม่ต้องการให้ระบุเงินเดือนให้ขีดออกด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบข้อมูลของ.....แล้ว

ถูกต้อง เห็นควรออกหนังสือรับรองให้ตามที่เสนอมาร่วมนี้

หากเห็นชอบโปรดลงนาม

อนุญาตและลงนามแล้ว