



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันทักษิณคดีศึกษา กลุ่มภารกิจ/ภารกิจ.....

ที่ ศร 64.19

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ (ชื่อหน่วยงาน/โครงการ).....

จัดฝึกอบรมเรื่อง.....

ระหว่างวันที่..... ณ

โดย ไม่เก็บค่าลงทะเบียน เก็บค่าลงทะเบียน จำนวน..... บาท

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมจากสถาบัน ฯ

ในการไปร่วมฝึกอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางาน ในหน้าที่ของข้าพเจ้า

ของกลุ่มภารกิจ/ภารกิจ..... ของสถาบัน ฯ ตามรายละเอียดที่แนบมา

(ลงชื่อ).....

บันทึกของภารกิจธุรการ การขออนุญาตไปฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 255.... เป็นครั้งที่
บันทึกของภารกิจคลัง ฯ ค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมครั้งนี้ ตามสิทธิ์ มีดังนี้ 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน จำนวน.....บาท 2. ค่าพาหนะเดินทาง จำนวน.....บาท 3. ค่าที่พัก จำนวน.....วัน จำนวน.....บาท 4. ค่าลงทะเบียน.....บาท 5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท 6. นโยบาย/แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของสถาบัน คือ ปีงบประมาณ ละ 1 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 4,000 บาท แต่ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ 7. ผู้ขออนุญาตท่านนี้ <input type="checkbox"/> ได้ใช้สิทธิ์ตามข้อ 6 แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมิได้ใช้สิทธิ์ตามข้อ 6
บันทึกของ หน กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

บันทึกของ หน. กลุ่มภารกิจ
บันทึกของ หน. สำนักงาน
บันทึก ของรอง ผู้อำนวยการ
บันทึกสั่งการ ของ ผู้อำนวยการ

